

ПРИНЯТО

общим собранием коллектива
протокол № 1 от 14. 01. 2015 г.

Председатель общего собрания
коллектива

Л.К. Арсентьева

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий
муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад комбинированного вида № 2
«Радуга» Чистопольского муниципального
района Республики Татарстан

Л. К. Арсентьева

ВВЕДЕНО в действие приказом
№ 35 от 19.01.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о медицинском обслуживании

**в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад
комбинированного вида № 2 «Радуга» Чистопольского
муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №2 «Радуга» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ «Детский сад №2»), включающее:

- медицинскую работу, обеспечивающую проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции;
- санитарно-просветительскую работу, в т. ч. консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья детей;
- взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления.

1.2. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ «Детский сад №2» обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.3. Для работы медицинского персонала в МБДОУ «Детский сад №2» предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий кабинет врача, процедурные кабинеты, комнаты для приготовления дез. растворов.

2. Задачи медицинского обслуживания

Задачами медицинского обслуживания в МБДОУ «Детский сад №2» являются:

- 2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.
- 2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.
- 2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в МБДОУ, своевременное внесение соответствующих корректировок в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
- 2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками МБДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ «Детский сад №2», выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает годовой план работы медицинского персонала, включающий в себя:

- организационные мероприятия;
- лечебно-профилактическую работу, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- оздоровительную работу, с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- противоэпидемическую работу
- санитарно-просветительскую работу с персоналом и родителями.

3.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- ежемесячный план прививок;

3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;

- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений (совместно с врачом-педиатром);;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов МБДОУ «Детский сад №2» о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников МБДОУ «Детский сад №2» в течение двух часов после установления диагноза.

3.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация);
- работу с воспитанниками и работниками МБДОУ «Детский сад №2» по формированию здорового образа жизни.

3.5. Участвует:

- в педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей;
- в работе групповых и общих родительских собраний.

3.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками МБДОУ «Детский сад №2»;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками МБДОУ «Детский сад №2» установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

Медицинский персонал детского сада имеет право:

- 4.1. Требовать от заведующего МБДОУ «Детский сад №2» создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
- 4.2. Информировать администрацию МБДОУ «Детский сад №2», врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.
- 4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.
- 4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- 5.1. Качество медицинского обслуживания детей.
- 5.2. Оснащение медицинского кабинета МБДОУ «Детский сад №2» в соответствии с санитарными требованиями.
- 5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.

- 5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- 5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- 6.1. Годовой план работы медицинского персонала.
- 6.2. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- 6.3. Списки детей по группам.
- 6.4. Табели учета посещаемости детей.
- 6.5. Медицинские карты детей.
- 6.6. Меню-требование.
- 6.7. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- 6.8. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ «Детский сад №2»
- 7.2. Изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению заведующим МБДОУ «Детский сад №2»